

亞東學校財團法人亞東科技大學
113 年度教材編纂暨教具製作
結案報告

《資訊與雲端應用實習》

申請人：郭雅婷

單位：行銷與流通管理系

113 年 教材編纂與教具製作補助 結案報告(112-2 學期)

教 師 姓 名	郭雅婷	系所、單位	行銷與流通管理系
課 程 名 稱	資訊與雲端應用實習		
申 請 類 別 (詳 細 類 別)	靜態式數位教材	☐ 題庫編纂 ☒ PPT、講義之靜態式自學教材	
	動態影音式數位教材	☐ 線上題庫系統 ☐ 電子書 ☐ PPT 自學教材(錄音講解) ☐ 串流影音式自學教材	
	教案設計式教材開發	☐ 創新創意教案設計 ☐ 即時互動教學教案設計	
	教具製作	☐ 實體教具(教師自行開發)	
重 點 發 展 教 材 特 色	☐ 專業課程之 全英語教學 或 EMI 教學 ☐ 教學實踐研究計畫		
發 展 特 色 (需 擇 一)	☐ 資通訊 ☐ 健康照護 ☐ 紡織產業與創新育成 ☐ 教師著作出版品 ISBN_____		
☒ 五創(創新、創意、創造、創客、創業) ☐ PBL 教材導向			
提升教學品質之量化成果 (與舊課程比較)			
1. 本次課程自製個別化的每週課程教材達 10 週以上。 2. 設計每週隨堂作業，進行學生在每週的學習回饋調查。 3. 將每週課程內容設計成合適的期中考題與期末考題，確實評量學生的學習成效。 4. 設計每週課程內容納入期末團體報告的呈現中，使學生可以確實地呈現學習效果。			
提升教學品質之質性成果 (與舊課程比較)			
1. 本次課程透過「做中學」之學習特性，進行多元教學內容安排。「資訊與雲端應用實習」課程首先介紹基本的雲端服務知識，並搭配課程所需要的 R 語言軟體，以及介紹常用的雲端服務軟體，包括 Google 相關應用程式 (Gmail、日曆、雲端硬碟、雲端文件、雲端會議、Google 表單等)，以及其他實用雲端服務 (Notion、Canva、Surveycake)，透過有系統地介紹與隨堂實作練習，讓學生更臻了解如何善用各種實用雲端服務軟體應用。 2. 新課程的設計，透過每週實作的練習，鼓勵學生自主學習，發掘問題，並且解決問題，也協助同儕一起完成相關實作練習，能夠鼓勵學生發展批判性思維與問題解決能力。 3. 最後，課程的團體報告，讓學生自主選擇報告的企業對象，進行團體合作，使學生能夠依照個人興趣與偏好，制定合適的團體報告對象，提高了學習的動機、自主與個性化。 4. 本課程教師親自設計每週自主學習教材，透過每週學生的隨堂互動進行動態調整，並且關注學生的學習成效與學習成果，讓學生感受到教師的用心安排，以增進學生的學習動機與自主回應能力。			
學習成效評估檢討與後續補充事項			
本課程自行設計一份問卷，詢問學生在五個方面上的學習成效的評量。滿分為 5 分，說明如下：			
1. 平時作業 A. 自編教材提供完整的說明 (平均：4.72 分) B. 自編教材可以讓我完成平時作業 (平均：4.56 分) C. 自編教材的平時作業之內容難易適中 (平均：4.5 分)			
2. 團體報告			

- A. 自編教材能幫助我進行團體報告 (平均：4.61 分)
- B. 自編教材可以讓我應用於團體報告 (平均：4.61 分)
- C. 團體報告有應用課程教授的雲端服務 (平均：4.67 分)
- 3. 期中期末考試
 - A. 自編教材內容能讓我回答期中期末考試 (平均：4.67 分)
 - B. 自編教材能測驗雲端服務應用程度 (平均：4.67 分)
 - C. 自編教材能夠反映我的學習程度 (平均：4.5 分)
- 4. 學生自評
 - A. 我從自編教材中學到很多雲端服務 (平均：4.72 分)
 - B. 我從自編教材中可以幫助我未來職涯 (平均：4.61 分)
 - C. 我對自編教材內容已相當瞭解 (平均：4.56 分)
- 5. 其他 (我有話要說)
 - A. 老師辛苦了。
 - B. 謝謝老師讓我知道 Canva 怎麼用。
 - C. 謝謝老師耐心的教導。
 - D. 上課內容很豐富。
 - E. 課程很用心，謝謝老師。
 - F. 謝謝老師！

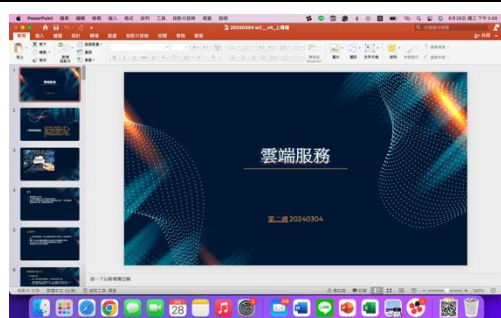
補充附件 (教材檔案網址、活動紀錄、教具放置地點...等補充成果，視情況可另附)

每週教材主要是透過 portal 提供給學生，自行下載與複習。

繳交附件列表(含電子檔內容目錄) **請依照規定繳交**

- 1. 第一週課程大綱介紹
- 2. 第二週教材
- 3. 第三週教材
- 4. 第四週教材
- 5. 第五週教材
- 6. 第六週教材
- 7. 第七週教材
- 8. 第八週教材
- 9. 第十週教材
- 10. 第十一週教材
- 11. 第十二週教材
- 12. 第十三週教材

成果照片(教具照片 **請再附照片原始檔案**)



透過課程授課，自行編撰合適的教材介紹各種雲端服務

協助學生建立與學習 Google 相關雲端服務

113 年 教材編纂與教具製作補助 結案資料 自審表(112-2 學期)

請依照申請類別 自審結案相關資料，相關定義與分類
，請參閱 **教材編纂、教具製作 之 分類與補助金額表(112-2)**

類別	細項類別	繳交資料 (方框 ☐ 為 必交之結案資料)
所有類別皆需繳交 結案報告		a. ☒ 結案報告(需含學習成效問卷，可自行設計與統計 或 提供每學期課程學生學習評量)
靜態式 數位教材 (上限 20000 元)	☐ 題庫編纂	b. ☐ 題庫電子檔 (100 題以上) c. ☐ 題庫解答(含解說) 說明：b. c. 項可合併
	☐ PPT、講義之 靜態式自學教材	b. ☒ PPT 或 講義電子檔 (12 週以上自學教材講義) c. ☐ PPT 需列印成紙本冊子繳交
動態影音式 數位教材 (上限 40000 元)	☐ 線上題庫系統	b. ☐ 動態式題庫 或 線上題庫系統檔案(程式檔需存查) c. ☐ 線上題庫網址 _____ 說明：b. c. 擇一，如為 線上題庫網址，需可連結並執行， 且必須維持系統 2 年以上運作。
	☐ PPT 自學教材 (錄音講解)	b. ☐ PPT 自學教材檔案 (含教師錄音講解，9 週以上課程，總時長需滿 3 小時)
	☐ 串流影音式自 學教材	b. ☐ 串流影音式自學教材檔案 (總時長需滿 6 小時以上，非上課錄影)
	☐ 電子書	b. ☐ 電子書(須可以獨立執行檔案) (9 週以上課程，須為獨立執行檔案，非影片)
教案設計式 教材開發 (上限 40000 元)	☐ 創新創意教案 設計	b. ☐ 教案開發設計文件 或 搭配教案課程之數位教材(擇一) c. ☐ 執行教案開發之活動照片(10 張) e. ☐ 執行教案開發之影音資料(5 分鐘以上) 說明：e. 項目請勿直接提供學生成果或作品。
	☐ 即時互動教學 教案設計	f. ☐ 教案發展之其他資料 與 電子檔(可自行提供)。 說明：如提供 雲端資料，需可連結並執行，且必須維持系 統 3 年以上運作
教具製作 (上限 60000 元)	☐ 實體教具(教 師自行開發)	b. ☐ 教具成品，保存地點： _____ (由老師自行保管 2 年，訪視、成果發表或展示時須提供) 說明：b. 項目請勿直接提供學生成果或作品。 c. ☐ 教具照片(10 張，請提供原始檔案) d. ☐ 搭配教具之教學教材 或 手冊、說明書 f. ☐ 教具介紹或操作教學影片(5 分鐘以上)
重點發展 教材特色	☐ 重點發展教材 特色	☐ 全英語教材 ☐ 教學實踐研究計畫
其他補充說明		○ 其他補充說明或資料，如篇幅不敷使用時，請另增列。

※請 自行審查 結案資料是否完善，並將此表附於 結案報告 內繳交。

113 年度 亞東學校財團法人亞東科技大學

教材編纂、教具製作 之 分類與補助金額表(112-2)

壹、教材編纂：

教材編纂，需搭配 18 週課程。自學式數位教材分為三類：

一、靜態式數位教材

(一)補助金額：至多補助二萬元

(二)內容要點

1. 題庫編纂：編纂教學題庫與題庫解說(靜態)。

期末繳交：a. 期末報告、b. 100 題以上教學題庫、c. 題庫解說檔案。(b 跟 c 可合併)

2. 自學式教材：PPT 教材與講義，需含 12 週以上課程。

期末繳交：a. 期末報告、b. 12 週以上課程之 PPT 與講義自學教材檔案、c. PPT 需列印為成果集繳交。

二、動態影音式數位教材

(一)補助金額：至多補助四萬元

(二)內容要點

1. 線上題庫系統：包括動態式題庫或線上題庫系統。

期末繳交：a. 期末報告、b. 動態式題庫或線上題庫系統檔案(線上題庫系統之程式檔需存查)

c. 如為線上題庫系統，須提供連結網址(網址需可連結並執行，且必須維持系統 3 年以上運作)。

2. PPT 自學教材：PPT 教材錄音講解，可供學生自學，需含 9 週以上課程。

期末繳交：a. 期末報告、b. 9 週以上課程之 PPT 自學教材檔案(含教師錄音講解)。建議分為 9 個 PPT 檔案，每個檔案錄音總時間至少需為 20 分鐘以上。

3. 串流影音式自學教材：錄製 6 小時以上之串流影音式自學教材。(非上課錄影，可依照課程重點單元製作教材)

期末繳交：a. 期末報告、b. 6 小時以上之動態影音教材。建議分為六周，每週兩節共 12 個教學檔案

4. 電子書：教師製作 9 週以上課程之電子書(須可以獨立執行檔案)。

期末繳交：a. 期末報告、b. 9 週以上課程之電子書檔案。

三、教案設計式教材開發：

(一)補助金額：至多補助四萬元

(二)內容要點

1. 創新創意教案設計：依據課程內容，發展並設計創新創意教案。

期末繳交：a. 期末報告

- b. 教案開發設計文件(電子檔，格式自訂)
- c. 執行教案開發之相關活動照片(請提供電子檔原始檔案)
- d. 搭配教案發展過程之數位教材
- e. 相關教案發展過程之影音資料
- f. 相關教案發展之書面資料與電子檔(由主持人自行提供)。

2. 即時互動式教學教案設計：利用即時互動式教學設備，開發教學教案。

期末繳交：a. 期末報告

- b. IRS 教案開發設計文件(電子檔，不限格式)、
- c. 執行即時教案開發之相關活動照片(請提供電子檔原始檔案)
- d. 搭配即時教案之教材電子檔
- e. 相關即時教案發展過程之影音資料
- f. 相關教案發展之書面資料、影音資料與電子檔(由主持人自行提供)。

貳、教具製作：(需配合教學研究會，於申請學期期中發表相關心得)

(一)補助金額：補助六萬元。(如為近三年獲評選特優及優良作品，可提出得獎教具重製，依得獎教具類型重製，以供相關教學課程使用。金額部分依重製規畫金額去預估。)

(二)內容要點

實體教具：教師自行開發之實體教具，輔助教學之用。申請時需附相關教具材料說明及教具規畫文件。

期末繳交：a. 期末報告

- b. 教具成品(由老師保管，並提供使用地點，成果發表或展示時須提供)
- c. 教具照片 10 張(請提供電子檔原始檔案)
- d. 搭配教具之教學教材。
- e. 教具使用(操作)手冊、說明書。
- f. 教具操作教學錄影檔案(5~10 分鐘)。