

亞東學校財團法人亞東科技大學大圖輸出服務規範

110.10.12 本校 110 學年度第 1 學期教學發展中心會議訂定

●服務對象：本校教學單位及行政單位。(學生非服務對象，請見諒)

●服務說明：

1. 僅服務本校教學、行政單位之教學、行政活動，不提供對學生之服務。(附注 2)
2. 每一學年，教學、行政單位(二級單位) 提供 1 組耗材補助，每單位可有 15 張固定印量。
若超出印量，再提供 1 組耗材補助，可再增加 15 張印量。(印量請參閱印量計算說明)
3. 於學年末，尚未印滿 15 張，以 1 次耗材補助計算，但餘額不予累計至下學年。
4. 使用大圖輸出服務時，須派員至大圖輸出室操作使用，中心不代為大圖輸出服務，僅提供設備與耗材。(已備妥使用說明書)
5. 如遇全校性活動(例如：訪視、評鑑、校慶)，將暫停服務，中心將全力支援。其他時間，按照先來後到之順序，依序服務。(中心有權依照資訊分配，調整服務順序)

●印量計算說明：

規格	計算張數(計算單位：A1)	說明
A0 (840x1189mm)	2 張	A0=2 張 A1
A1 (594x840mm)	1 張	A1=1 張 A1
A2 (420x594mm)	1/2 張	A1=2 張 A2
A3(B4)	(非大圖輸出之服務範圍)	請利用『彩色雷射印表機列印』
A4	(非大圖輸出之服務範圍)	請利用『彩色雷射印表機列印』
特殊尺寸	依照紙張裁切計算 (裁切紙張寬 900mm，長依照列印 尺寸，再轉換成 A1 計算張數)	需當場計算印量 ，不然將由中心協助計算。
附註：以上為『普通紙』計算，如需『亮面紙』，將以 3 倍印量計算。(當次印量 x3)		

●耗材補助說明：

1 組耗材補助說明如下：

1. 提供大圖輸出設備之墨水匣 1 個。(金額約\$1000)
2. 提供 110 磅 36" *45M 普通紙 1 卷。(金額約\$1000)

附註：耗材將由中心先行採購，再將發票交由單位報支；或由單位自行購買。(擇一)

●附註：

1. 請需求單位助理先行電話通知。如需大量列印，請提前告知中心，以便預約服務時程。
2. 如學生需使用大圖服務，需經過單位同意，中心將印量計算於該單位印量內，請單位注意。