**亞東科技大學 教務處-教學發展中心**

**數位教室 借(租)用申請表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** |  | | | | **申請人姓名** | | |  | | | |
| **聯絡電話** | 校內分機：  手 機 ： | | | | **電子郵件** | | |  | | | |
| **借用類型** | 🗆校內短期借用 🗆校外租用 🗆其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| **課程類型** | 🗆數位教學課程  🗆電腦教學課程  🗆一般教學課程 | | | 🗆校內短期課程、活動、講座、研討會  🗆學生活動、社團 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🗆其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **課程或**  **活動名稱** |  | | | | | | **人數** | | | 人 | |
| **借用教室名稱** | 🗆數位教室A-10401（120人）  🗆數位教室B-10501（120人）  🗆有庠6F展示空間 -10610 | | | | | 🗆亞東講堂 -10601（70人）  🗆多功能教室-10602（45人）  🗆數位教室 -10606（60人）  🗆其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **借用日期**  **(表格不足**  **可自行補充)** | **日期** | **星 期** | **時 間** | | | | | | | | **教室** (如有不同) |
|  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |
| **共計** | 日 時 | | | | | | | | | | |
| **備註** |  | | | | | | | | | | |
| **附函文或簽呈** | 🗆無 🗆有(請提供影印紙本) | | | | | | | | | | |
| **申請人(學生)**  **簽章** |  | | | | **老師（或職員）**  **簽章** | | | |  | | |
| **教學發展中心** |  | | | | **教學發展中心**  **主任** | | | |  | | |

1. 審核後，正本由中心留存，以備查核，借用單位請自行留存影本。
2. 教室借（租）用，請於2工作日前，先向中心確定教室為『空堂』，再填寫借用單，並送至中心。
3. 借用5日內，僅需由教職員簽名。借用**『整學期』**或**『租用』**，需由借用單位主管簽名。另於非上班時間或有特殊需求，需要附函文或簽呈。
4. 有庠10601、10602、10606教室需教職員**本人借用歸還**。
5. 本申請表可至教務處-教學發展中心網頁下載。申請相關問題請電洽：(02)7738-8000#1234。