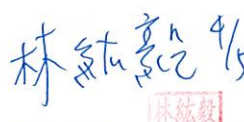


102 年度 亞東技術學院 改進教學專案暨活動補助申請表

經費來源		101 年度教育部整體發展改進教學補助									
		計畫核銷期間		即日起至 102 年 7 月底止。							
		補助金額		最高補助 <u>三萬元</u> 整，如有特殊需求需專簽說明。							
申請人	教師姓名		葉乙璇		系所、單位		教學促進中心				
	分機 / 手機		1214		e-mail		amyyeh@mail.oit.edu.tw				
申請課程	專案(活動)名稱		數位教材工作坊系列：電子書製作訓練								
	搭配課程		☒ 無 ☐ 有 ()		參與人數		40				
			執行期間		102 年 7 月 3 日 8 點 30 分 至 102 年 7 月 4 日 17 點 30 分						
	申請類別 (請擇一)		☐ 舉辦改善教學專案計畫暨活動 ☒ 舉辦改善教師專案成長研討活動 ☐ 教師教學觀摩參訪等活動				☐ 其他(請說明)				
補助金額	項目		申請補助金額		用途說明			核定補助金額(經審議委員會議核定)			
					項目 / 數量 單價 規格 支用標準						
	業務費	講座鐘點	25,600		鐘點費/16		1,600	16HR			
		材料費	10,000		材料費/40		250	40 個			
			餐點費		20,000		餐費/40		500	40 人	
			其他費用		8,600		印刷費/40		215	40 本	
				(請自行增列)							
共計		64,200 元									
簽核	申請單				教學促進中心						
	申請人		單位主管		教務長						
											
核銷說明	(一) 依據本年度「102 年度教育部整體發展改進教學補助」規定，請依照審查後補助金額編列項目進行合理使用。 注意： 本計畫經費無法補助「學生」相關之費用(例如：學生工作費)。										
	(二) 耗材費：請依據本校保管組規定之一萬元以下之 <u>一般耗材</u> ，對物品鑑定問題可參閱 <u>保管組網頁</u> 「非耗材品分類參照表」說明。										
	(三) 影印費：如有申報影印費者，請需附上相關佐證資料(例如：書籍封面影本)。										
	(四) 其他費用：例如：文具用品(附細項)、紙張、 外校講師鐘點費(需檢附活動集錦與簡報電子檔) 、錄音帶、資料夾、郵資…等。										
	(五) 本款項不適用於購買符合 財產管理標準之設備 ，但若用於教學研究上，且其不適合列於財產管理者，需專簽說明。										
	(六) 如有其他特殊費用，請先向教務處-教學促進中心詢問，再自行增列。										

102 年度 亞東技術學院 改進教學專案暨活動補助計畫書

申請課程	教師姓名	葉乙璇		系所、單位	教學促進中心
	分機 / 手機	1214		e-mail	amyteh@mail.oit.edu.tw
	專案(活動)名稱	數位教材工作坊系列：電子書製作訓練			
申請內容	專案(活動)內容規劃		邀請君邑資訊有限公司 李燕秋 專案經理授課說明，透過「電子書製作訓練」，協助校內教師提升教學素材，藉由多元教學模組，促進教學創新，提高教學成效、促進學生學習。		
	專案(活動)執行方式		電子書軟體教學。 電腦教學。		
	改進教學專案(活動)之預期目標	質化目標	藉由電子書製作，增進多元學習管道、提升教師教學效能、促進學生學習動機。 透過電子書製作教學，引導教師使用多元化教學方式，激發創新教學模組。		
		量化目標	預計參與教職員 40 位。		
	成效評估方式		電子書製作完成度。 活動滿意度調查，並依據調查結果提供協助方案。		
	成果呈現方式與說明		結案報告、照片。		
	其他說明				
如篇幅不敷使用時，請另增列。					