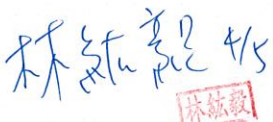


102 年度 亞東技術學院 改進教學專案暨活動補助申請表

經費來源		101 年度教育部整體發展改進教學補助						
		計畫核銷期間		即日起至 102 年 7 月底止。				
		補助金額		最高補助 <u>三萬元</u> 整，如有特殊需求需專簽說明。				
申請人	教師姓名		葉乙璇		系所、單位		教學促進中心	
	分機 / 手機		1214		e-mail		amyyeh@mail.oit.edu.tw	
申請課程	專案(活動)名稱		數位教材工作坊系列: Movie Maker 軟體教學					
	搭配課程		☒ 無 ☐ 有 ()		參與人數		40	
			執行期間		102 年 5 月 15 日 13 時 至 102 年 5 月 15 日 15 時			
	申請類別 (請擇一)		☐ 舉辦改善教學專案計畫暨活動 ☒ 舉辦改善教師專案成長研討活動 ☐ 教師教學觀摩參訪等活動				☐ 其他(請說明)	
補助金額	項目		申請補助金額	用途說明			核定補助金額(經審議委員會會議核定)	
				項目 / 數量		單價		規格
	業務費	講座鐘點	6,400	鐘點費/4		1,600	4HR	
		材料費						
		餐點費	5,400	餐費/45		120	45 人	
		其他費用	13,500	印刷費/45		300	45 本	
	(請自行增列)							
共計		25,300 元						
簽核	申請單位		教學促進中心					
	申請人	單位主管	教務長					
	 	 	 		 			
核銷說明 (一) 依據本年度「102 年度教育部整體發展改進教學補助」規定，請依照審查後補助金額編列項目進行合理使用。 注意： 本計畫經費無法補助「學生」相關之費用(例如：學生工作費)。 (二) 耗材費：請依據本校保管組規定之一萬元以下之 <u>一般耗材</u> ，對物品鑑定問題可參閱 <u>保管組網頁</u> 「非耗材品分類參照表」說明。 (三) 影印費：如有申報影印費者，請需附上相關佐證資料(例如：書籍封面影本)。 (四) 其他費用：例如：文具用品(附細項)、紙張、 外校講師鐘點費(需檢附活動集錦與簡報電子檔) 、錄音帶、資料夾、郵資...等。 (五) 本款項不適用於購買符合 財產管理標準之設備 ，但若用於教學研究上，且其不適合列於財產管理者，需專簽說明。 (六) 如有其他特殊費用，請先向教務處-教學促進中心詢問，再自行增列。								

102 年度 亞東技術學院 改進教學專案暨活動補助計畫書

申請課程	教師姓名	葉乙璇		系所、單位	教學促進中心
	分機 / 手機	1214		e - m a i l	amyyeh@mail.oit.edu.tw
	專案(活動)名稱	數位教材工作坊系列：Movie Maker 軟體教學			
申請內容	專案(活動)內容規劃		邀請君邑資訊有限公司 李燕秋 專案經理授課說明，透過「Movie Maker 軟體教學」，教導校內教師如何將平面、靜態教材製作成動態教學方式，吸引學生注意力、提高教學成效、促進學生學習。		
	專案(活動)執行方式		Movie Maker 軟體教學。 電腦教學。		
	改進教學專案(活動)之預期目標	質化目標	透過軟體教學，引導教師由簡易工具製作數位教材，並於活動中學習作品產出，以提升學習效果。		
		量化目標	預計參與教職員 40 位。		
	成效評估方式		教學現場實際演練熟稔度。 數位教材製作完成度。 學習效果吸收情形與教師間相互學習狀況。		
	成果呈現方式與說明		結案報告、照片。		
其他說明					
如篇幅不敷使用時，請另增列。					