

102 年度 亞東技術學院 改進教學專案暨活動補助申請表

經費來源		101 年度教育部整體發展改進教學補助					
		計畫核銷期間		即日起至 102 年 7 月底止。			
		補助金額		最高補助 <u>三萬元</u> 整，如有特殊需求需專簽說明。			
申請人	教師姓名	葉乙璇		系所、單位	教學促進中心		
	分機 / 手機	1214		e-mail	amyyeh@mail.oit.edu.tw		
申請課程	專案(活動)名稱	期中教學研究會					
	搭配課程	☒ 無		參與人數	40		
		☐ 有 ()		執行期間	102 年 4 月 24 日 13 時 至 102 年 4 月 24 日 17 時		
	申請類別 (請擇一)	☐ 舉辦改善教學專案計畫暨活動 ☒ 舉辦改善教師專案成長研討活動 ☐ 教師教學觀摩參訪等活動				☐ 其他(請說明)	
補助金額	項目	申請補助金額	用途說明				核定補助金額(經審議委員會會議核定)
			項目 / 數量	單價	規格	支用標準	
	業務費	講座鐘點					
		材料費					
		餐點費	20,400	餐費/170	120	170 人	
		其他費用					
			(請自行增列)				
	共計	20,400 元					
簽核	申請人	單位主管	教務長	教學促進中心			
	申請人	單位主管	教務長	教學促進中心			
	申請人	單位主管	教務長	教學促進中心			
核銷說明	(一) 依據本年度「102 年度教育部整體發展改進教學補助」規定，請依照審查後補助金額編列項目進行合理使用。 注意： 本計畫經費無法補助「學生」相關之費用(例如：學生工作費)。 (二) 耗材費：請依據本校保管組規定之一萬元以下之一般耗材，對物品鑑定問題可參閱 保管組網頁 「非耗材品分類參照表」說明。 (三) 影印費：如有申報影印費者，請需附上相關佐證資料(例如：書籍封面影本)。 (四) 其他費用：例如：文具用品(附細項)、紙張、 外校講師鐘點費(需檢附活動集錦與簡報電子檔) 、錄音帶、資料夾、郵資…等。 (五) 本款項不適用於購買符合 財產管理標準之設備 ，但若用於教學研究上，且其不適合列於財產管理者，需專簽說明。 (六) 如有其他特殊費用，請先向教務處-教學促進中心詢問，再自行增列。						

102 年度 亞東技術學院 改進教學專案暨活動補助計畫書

申請課程	教師姓名	葉乙璇		系所、單位	教學促進中心
	分機 / 手機	1214		e - m a i l	amyyeh@mail.oit.edu.tw
	專案(活動)名稱	期中教學研究會			
申請內容	專 案 (活 動) 內 容 規 劃		邀請台北科技大學 技術與職業教育研究所 曾淑惠所長蒞校演講，及邀請校內獲選教學優良之教師，透過「大學生學習多元評量」、「教學經驗分享」等議題，協助教師了解學習評量方法、設計、運用，並學習優良教師之教學經驗，藉以強化教師教學效能，並促進教師發展多元教學技能，以期豐富教學歷程與強化學生學習。		
	專 案 (活 動) 執 行 方 式		專題演講。 實物教學經驗分享說明。		
	改進教學專案(活動)之預期目標	質 化 目 標	藉由學習多元評量、教學經驗分享議題說明，強化教師教學效能，並促進教師發展多元教學技能，豐富教學歷程與強化學生學習。		
		量 化 目 標	預計參與教師 150 位。		
	成 效 評 估 方 式		活動滿意度調查，並依據調查結果提供協助方案。		
	成 果 呈 現 方 式 與 說 明		結案報告、照片。		
	其 他 說 明				
如篇幅不敷使用時，請另增列。					